



Informasjons- og logistikksystem for kulturformidling

KSYS brukerveiledning for skole

Hver skole har sin egen side i KSYS. Her samles- og oppdateres informasjon om skolen som er viktig i samarbeidet - og dialogen mellom skolen og kommune/ fylke. Her kan skolen sende inn tilbakemeldinger på produksjoner som de har deltatt på, legge inn/ oppdatere brukere, oppdatere ukeplaner, elevtall m.m.

Man må være registrert som bruker med navn og e-post for å logge inn/ få tilgang til denne siden. Adminbrukere på skolen / fylkeskommunen eller kommunen kan legge til brukere på skolen.

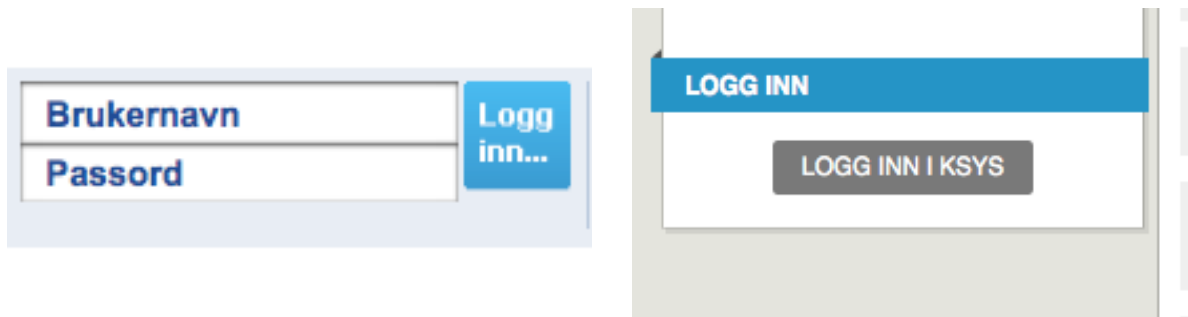
Dette er en gjennomgang av hva du kan se - og gjøre på skolens KSYS side.

INNHold

NR	TEMA	SIDE
1	Logge inn / glemt passord	2
2	Gi tilbakemelding (evaluering)	3
3	Se tilbakemeldinger	4
4	Hva skjer - DKS aktivitet på min skole	4
5	Generell informasjon om skolen	5
6	Ukeplaner	6
7	Elevtall	7
8	Skolens kontaktpersoner / kulturkontakt	9
9	Lokaler på skolen	10
10	Kalender, registrere dager/ perioder når skolen / elevene ikke kan delta på DKS aktivitet	11
11	Bestilling	12

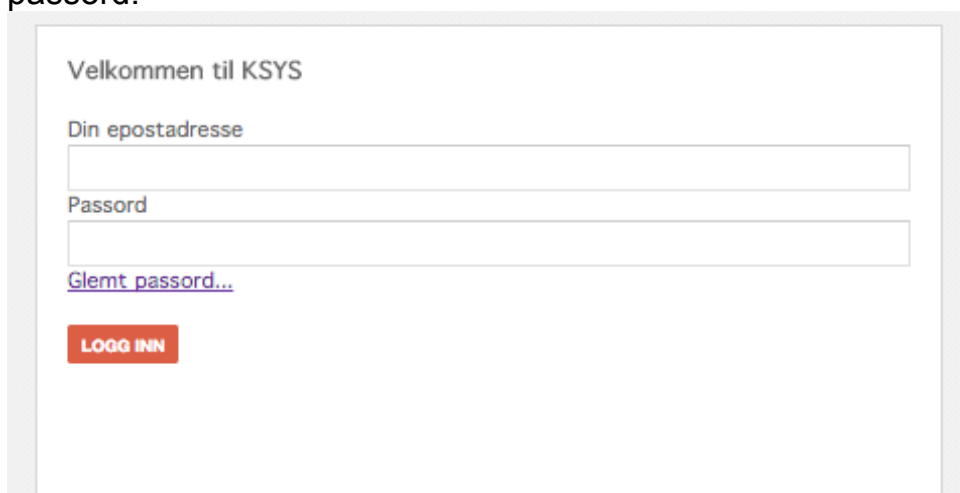
1. Hvordan logge inn i KSYS

Gå til fylkets- eller kommunens KSYS-side. Nederst til venstre finner du boksen for "Logg inn". Skriv inn ditt brukernavn og passord. Brukernavnet er e-postadressen din som du er registrert med i KSYS, skriv så inn passordet ditt.

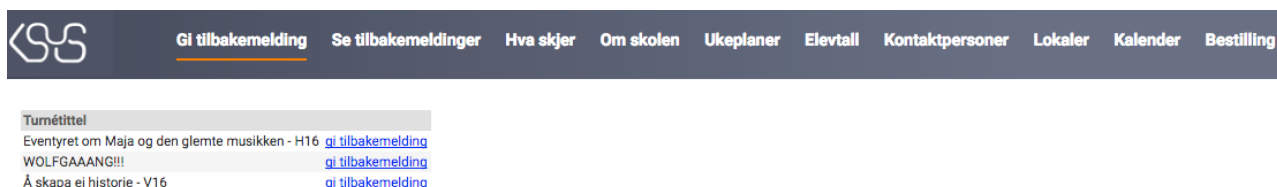


Glemt brukernavn og passord?

Dersom du har glemt ditt brukernavn og passord klikker du på linken Glemt passord? Du får da melding om å legge inn e-postadressen du er registrert med og klikk "send". Du vil da motta en e-post med instruksjon om hvordan du setter nytt passord.



Du er logget inn, dette er menyen, se hva du kan se og gjøre:



2. Gi tilbakemelding

Dette er skjema for å gi tilbakemelding på produksjoner skolen har deltatt på. Når man klikker på denne fanen vil man få opp de siste produksjonene skolen har deltatt på, med en link "Gi tilbakemelding" for hver produksjon.

Skolen kan sende inn flere tilbakemeldinger på samme produksjon dersom dette er ønskelig.



Turnéttittel

Eventyret om Maja og den glemte musikken - H16 [gi tilbakemelding](#)

WOLFGAAANG!!! [gi tilbakemelding](#)

Å skapa ei historie - V16 [gi tilbakemelding](#)

Skjema for "Gi tilbakemelding":

Tilbakemelding for Aladdin 2016

Hvilket trinn gir du tilbakemelding fra?:

	veldig god/t	god/t	lite god/t	Ikke relevant	
Hvordan var responsen fra elevene?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Hvordan passet produksjonen for målgruppen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Hvordan var kontakten mellom formidler/utøver og elever?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Hva er ditt inntrykk av denne produksjonen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Hvordan ble elevene informert/forberedt på besøket i forkant?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Hvordan fungerte informasjonsmaterialet?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Var elever medarrangører i noen grad?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Hvordan fungerte arenaen der produksjonen ble arrangert?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

Andre kommentarer:

SEND INN

3. Se tilbakemeldinger

Dette er en oversikt på tidligere innsendte tilbakemeldinger.

Produksjon	Sendt inn	Trinn	Hvordan var responsen fra elevene?	Hvordan passet produksjonen for målgruppen?	Hvordan var kontakten mellom formidler/utøver og elever?	Hva er inntrykket av denne produksjonen?
Hysj - H16	Man 5. sep. 2016		god/t	veldig god/t	god/t	veldig


4. Hva skjer

Dette er en semestervis liste over hvilke DKS produksjoner som gjelder for din skole:

Dato	Tittel	Uttrykksform	Trinn	Status
Ons 21. sep. 2016	ARKEOLOG FOR EN DAG (Frogn, Vestby) KH16	Kulturarv	6	Publisert
Tir 18. okt. 2016	BLEKKSPRUT (Frogn, Vestby) V16H	Visuell kunst	3	Publisert
Ons 19. okt. 2016	Første møte med Frogn bibliotek 2016	Litteratur	2	Publisert
Man 14. nov. 2016	SOLITUTTI (Frogn, Nesodden, Oppegård - SM) MH16C422	Musikk	1-7	Publisert

5. Om skolen

Her er skjema for generell informasjon om skolen, adresse, trinn m.m.

Gi tilbakemelding Se tilbakemeldinger Hva skjer Om skolen Ukeplaner

Navn

Organisasjonsnummer

Laveste elevtrinn

Høyeste elevtrinn

Postadresse

Postnummer: Sted:

Land:

Besøksadresse

Postnummer: Sted:

Land:

Hjemmeside

Epostadresse(r)

Telefonnummer

Telefon	Kommentar
52811544	


Kommune

6. Ukeplaner

Ukeplaner er informasjon om når elevene vanligvis er på skolen i en ordinær uke. Når dagen starter og slutter, og evt. når bolker/ timer starter og slutter. Dette er svært viktig informasjon når aktiviteter for de ulike trinnene skal planlegges.

NB: det er viktig å markere hvilke år/ semester du ønsker å gjøre endringer for.

Det er mulig å sette opp ulike ukeplaner for enkelt-trinn. I eksempelet nedenfor har 1 -4 trinn lik ukeplan, 5 trinn har en ukeplan som er forskjellig fra 1-4 trinn.

Gi tilbakemelding Se tilbakemeldinger Hva skjer Om skolen Ukeplaner Ele

2013/2014 2014/2015 2015/2016 2016/2017

Notat til timeplaner:

Trinn 1:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.30-10 10.15-11.15 12-13 13.15-14.15	08.30-10 10.15-11.15 12-13 13.15-14.15		08.30-10 10.15-11.15 12-13 13.15-14.15	08.30-10 10.15-11.15 12-13 13.15-14.15

Trinn 2:

Samme som trinn 1

Trinn 3:

Samme som trinn 2

Trinn 4:

Samme som trinn 3

Trinn 5:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.30-10 10.15-11.15 12-13 13.15-14.15	08.30-10 10.15-11.15 12-13 13.15-14.15	08.30-10 10.15-11.15 12-13 13.15-14.45	08.30-10 10.15-11.15 12-13 13.15-14.15	08.30-10 10.15-11.15 12-13 13.15-14.15

Samme som trinn 4

7. Elevtall

Dette er skjema for å legge inn elevtall pr. trinn eller pr. klasse/gruppe.
NB: det er viktig å markere hvilke år/ semester du ønsker å gjøre endringer for.
Nedenfor er 2 eksempler på hvordan registrere elevtall:
Kun på trinn **eller** på trinn/ klasse

Eksempel 1: Elevtall pr trinn.

Gi tilbakemelding Se tilbakemeldinger Hva skjer Om skolen Ukeplaner Elevtall Kont

2013/2014 2014/2015 2015/2016 **2016/2017**

Trinn	Navn på gruppe/klasse	Antall elever	
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="37"/>	
	Sum 1	37	<input type="button" value="Legg til klasse"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text" value="29"/>	
	Sum 2	29	<input type="button" value="Legg til klasse"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text" value="42"/>	
	Sum 3	42	<input type="button" value="Legg til klasse"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text" value="39"/>	
	Sum 4	39	<input type="button" value="Legg til klasse"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text" value="38"/>	
	Sum 5	38	<input type="button" value="Legg til klasse"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text" value="41"/>	
	Sum 6	41	<input type="button" value="Legg til klasse"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text" value="40"/>	
	Sum 7	40	<input type="button" value="Legg til klasse"/>
Andre grupper	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="✘"/>
	Sum andre grupper	0	<input type="button" value="Legg til annen gruppe"/>
Sum	alle trinn	266	

Evt. merknad om endringen du har gjort:

Eksempel 2: Elevantall pr trinn/ klasse:

SS

[Gi tilbakemelding](#)
[Se tilbakemeldinger](#)
[Hva skjer](#)
[Om skolen](#)
[Ukeplaner](#)
[Elevantall](#)
[Kontakt](#)


2013/2014
2014/2015
2015/2016
2016/2017

Trinn	Navn på gruppe/klasse	Antall elever	
8	<input type="text" value="a"/>	<input type="text" value="22"/>	
	<input type="text" value="b"/>	<input type="text" value="21"/>	✘
	<input type="text" value="c"/>	<input type="text" value="21"/>	✘
Sum 8		64	<input type="button" value="Legg til klasse"/>
9	<input type="text" value="a"/>	<input type="text" value="22"/>	
	<input type="text" value="b"/>	<input type="text" value="21"/>	✘
	<input type="text" value="c"/>	<input type="text" value="21"/>	✘
Sum 9		64	<input type="button" value="Legg til klasse"/>
10	<input type="text" value="a"/>	<input type="text" value="23"/>	
	<input type="text" value="b"/>	<input type="text" value="22"/>	✘
	<input type="text" value="c"/>	<input type="text" value="24"/>	✘
Sum 10		69	<input type="button" value="Legg til klasse"/>
Andre grupper	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘
Sum andre grupper		0	<input type="button" value="Legg til annen gruppe"/>
Sum	alle trinn	197	

Evt. merknad om endringen du har gjort:

8. Kontaktpersoner

Dette er en oversikt på de brukere som er registrert på skolen. Her kan man også legge til ny bruker: Skriv inn navnet i tekstfeltet på den som skal legges inn, dersom denne personen er registrert fra før vil den komme opp i en personliste. Dersom ikke personen kommer opp i denne lista så opprettes en ny person ved å klikke på den røde linken nederst i personlista "Legg til ny person". Se eksempel nedenfor.

Logo: 

Gi tilbakemelding Se tilbakemeldinger Hva skjer Om skolen Ukeplaner Elevtall **Kontaktpersoner**

Navn	Telefon	Epost	Administrator	Kulturkontakt	Merkelapper	Har passord
Tom Arnesen	35059303, 95183747	tom.arnesen@bo.kommune.no	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Fra 8 <input type="text"/> Til 10 <input type="text"/>	<input type="text"/>	ja <input type="text"/>

Legg til kontaktperson. Søk først for å sjekke om personen du ønsker å legge til allerede er registrert:

Gro Ulls

[Gro Hansen](#)
grohan@hvaler.kommune.no

[Gro Mikalsen Hundeide](#)
gro.mikalsen.hundeide@hornindal.kommune.no

[Gro Gjermundsen](#)
sofiemyrasen.skole@oppegard.kommune.no

[Gro Dalen](#)
gro.dalen@alesund.kommune.no

[Gro Mikalsen Hundeide](#)
gro.hundeide@hornindal.kommune.no

[Gro Tislevold](#)
post@holtegrenda.no

[Gro Rysjedal](#)
gro.rysjedal@fjaler.kommune.no

[Gro Hansen](#)
gro.hansen@stokke.kommune.no

[Gro Dahlen](#)
grd@jevnaker.kommune.no

Legg til ny person

9. Lokaler

Her legges inn informasjon om fasilitetene på ulike lokaler på skolen.

Publikumskapasitet, evt. scenestørrelse, strøm/ teknikk m.m.

Her kan man også legge inn visuelle beskrivelser av lokalene som bilder og tegninger

Navn/tittel	
<input type="text" value="Gymsal"/>	
Beskrivelse	
<input type="text" value="2 stk. ak. piano kan trilels inn fra musikkrom.I bru"/>	
Besøksadresse	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
Postnummer:	Sted:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Land:	
<input type="text" value="Norge"/>	
Areal	
<input type="text"/>	
Kan blendes	
<input type="text" value="Nei"/>	
Scenebredde i meter	
<input type="text"/>	
Scenedybde i meter	
<input type="text"/>	
Scenehøyde i meter	
<input type="text"/>	
Sitteplasser	
<input type="text"/>	
Ståplasser	
<input type="text"/>	
Strøm	
<input type="text" value="16 A"/>	
Strøm - trefase	

10 Kalender

Her legges inn ferier og andre tidspunkter som skolen/ enkelt-trinn ikke kan delta på DKS aktiviteter på grunn av annen aktivitet, leirskole, prosjektuger m.m.

Det er mulig å spesifisere ferie/ fravær pr. trinn. For å legge til nye dager / perioder klikk på rød knapp nederst eller øverst til høyre: **"Legg til oppføring"**

[Gi tilbakemelding](#)[Se tilbakemeldinger](#)[Hva skjer](#)[Om skolen](#)[Uke](#)

Når	Repeteres	Beskrivelse	Nivå
Man 19. sep. 2016	-	planleggingsdag	Karmøy
Man 10. okt. 2016 - Fre 14. okt. 2016	-	Haustferie	Rogaland fylkeskommune
Man 24. okt. 2016	-	FN dagen	Nasjonalt
Fre 11. nov. 2016	-	planleggingsdag	Karmøy
Fre 18. nov. 2016	-	Skolemøte	Rogaland fylkeskommune
Man 26. des. 2016	-	1. Juledag	Nasjonalt
Man 23. jan. 2017	-	planleggingsdag	Karmøy
Ons 1. feb. 2017	-	Global Dignity Day	Rogaland fylkeskommune
Man 27. feb. 2017 - Fre 3. mar. 2017	-	Vinterferie	Rogaland fylkeskommune
Man 10. apr. 2017 - Man 17. apr. 2017	-	Påskeferie	Nasjonalt
Man 1. mai. 2017	-	Arbeidernes intern. kampdag	Nasjonalt
Ons 17. mai. 2017	-	Grunnlovsdag	Nasjonalt
Tor 25. mai. 2017	-	Kristi himmelfartsdag	Nasjonalt
Fre 26. mai. 2017	-	Inneklemmt dag	Rogaland fylkeskommune
Man 5. jun. 2017	-	2. Pinsedag	Nasjonalt
Tir 24. okt. 2017	-	FN dagen	Nasjonalt
Man 25. des. 2017	-	1. Juledag	Nasjonalt
Tir 26. des. 2017	-	2. Juledag	Nasjonalt
Man 1. jan. 2018	-	1. Nyttårsdag	Nasjonalt
Man 26. mar. 2018 - Man 2. apr. 2018	-	Påskeferie	Nasjonalt
Tir 1. mai. 2018	-	Arbeidernes intern. kampdag	Nasjonalt
Tor 10. mai. 2018	-	Kristi himmelfartsdag	Nasjonalt
Tor 17. mai. 2018	-	Grunnlovsdag	Nasjonalt
Man 21. mai. 2018	-	2. Pinsedag	Nasjonalt
Ons 24. okt. 2018	-	FN dagen	Nasjonalt
Tir 25. des. 2018	-	1. Juledag	Nasjonalt
Ons 26. des. 2018	-	2. Juledag	Nasjonalt

[LEGG TIL OPPFØRING](#)

11. Bestilling

Kommunen eller fylkeskommunen kan sette opp en meny av produksjoner som kan velges/ bestilles av skolen. Dersom en slik mulighet/ meny foreligger vil den komme opp når man klikker på fanen "Bestilling".